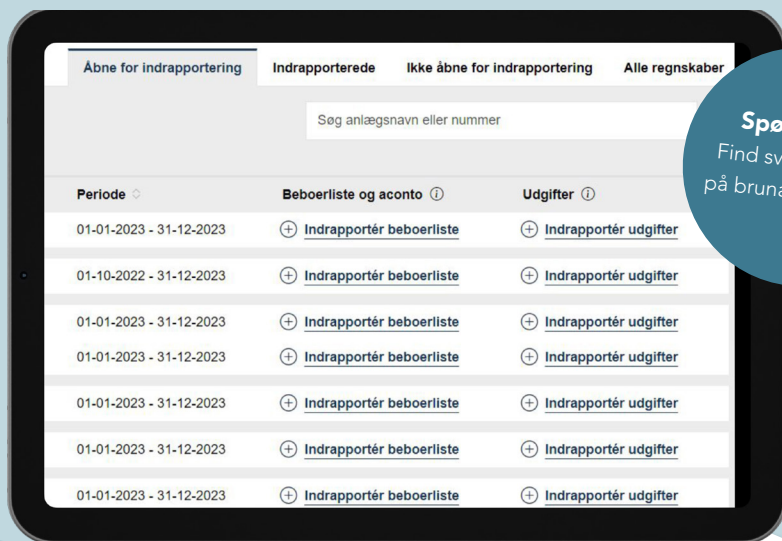


# Brunata Online

## Indrapportering

Vejledning for udgifter og beboerlister



Åbne for indrapportering	Indrapporterede	Ikke åbne for indrapportering	Alle regnskaber
Søg anlægsnavn eller nummer			
Periode	Beboerliste og aconto	Udgifter	
01-01-2023 - 31-12-2023	+ <a href="#">Indrapportér beboerliste</a>	+ <a href="#">Indrapportér udgifter</a>	
01-10-2022 - 31-12-2023	+ <a href="#">Indrapportér beboerliste</a>	+ <a href="#">Indrapportér udgifter</a>	
01-01-2023 - 31-12-2023	+ <a href="#">Indrapportér beboerliste</a>	+ <a href="#">Indrapportér udgifter</a>	
01-01-2023 - 31-12-2023	+ <a href="#">Indrapportér beboerliste</a>	+ <a href="#">Indrapportér udgifter</a>	
01-01-2023 - 31-12-2023	+ <a href="#">Indrapportér beboerliste</a>	+ <a href="#">Indrapportér udgifter</a>	
01-01-2023 - 31-12-2023	+ <a href="#">Indrapportér beboerliste</a>	+ <a href="#">Indrapportér udgifter</a>	
01-01-2023 - 31-12-2023	+ <a href="#">Indrapportér beboerliste</a>	+ <a href="#">Indrapportér udgifter</a>	

**Spørgsmål?**

Find svarene nemt på [brunata.dk/hjælp](https://brunata.dk/hjælp)



# Indhold

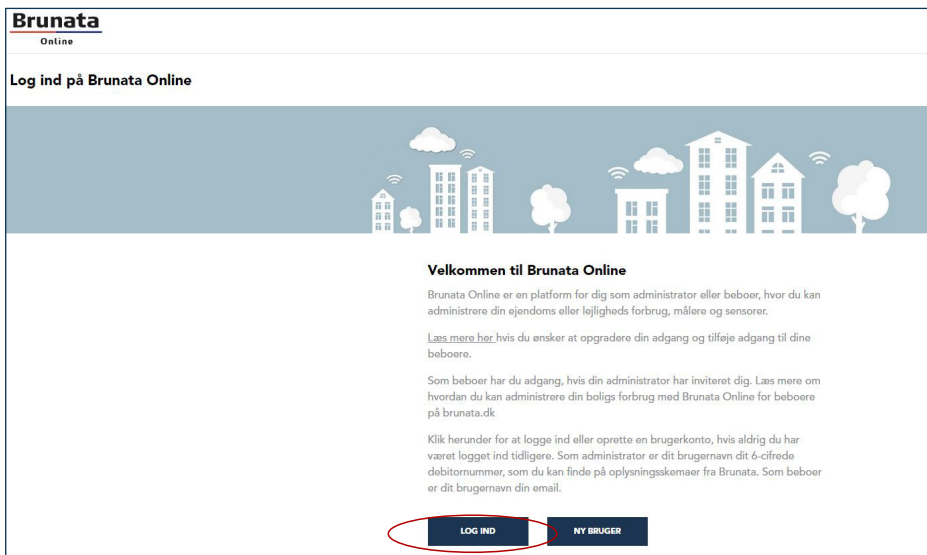
1. Introduktion .....	3
1.1. Log på "Brunata Online" og vælg "Indrapportering" .....	3
2. Indrapportering af beboeroplysninger .....	5
2.1. Manuel indtastning af beboeroplysninger .....	6
2.2. Indrapporter beboeroplysninger på fil .....	11
3. Indrapportering af udgiftsoplysninger .....	14
4. Noter .....	19

## 1. INTRODUKTION

Du skal indrapportere beboer- og udgiftsoplysninger til dine forbrugsregnskaber i Brunata Online. Denne vejledning viser hvordan.

### 1.1. LOG PÅ "BRUNATA ONLINE" OG VÆLG "INDRAPPORTERING"

Gå ind på [online.brunata.com](http://online.brunata.com), klik på knappen LOG IND og indtast dit brugernavn og din adgangskode. Du finder også link til [online.brunata.com](http://online.brunata.com) i menuen på [brunata.dk](http://brunata.dk)



**Brunata**  
Online

Log ind på Brunata Online

**Velkommen til Brunata Online**

Brunata Online er en platform for dig som administrator eller beboer, hvor du kan administrere din ejendoms eller lejligheds forbrug, målere og sensorer.

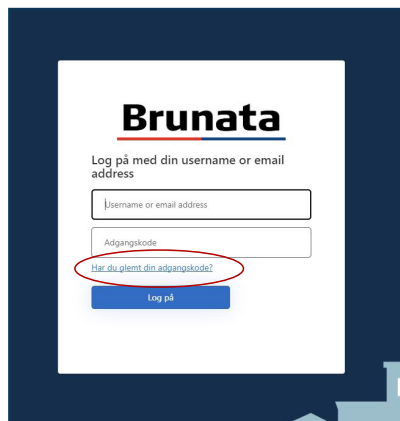
[Læs mere her](#) hvis du ønsker at opgradere din adgang og tilføje adgang til dine beboere.

Som beboer har du adgang, hvis din administrator har inviteret dig. Læs mere om hvordan du kan administrere din boligs forbrug med Brunata Online for beboere på [brunata.dk](http://brunata.dk)

Klik herunder for at logge ind eller oprette en brugerkonto, hvis aldrig du har været logget ind tidligere. Som administrator er dit brugernavn dit 6-cifrede debitornummer, som du kan finde på oplysningskemaer fra Brunata. Som beboer er dit brugernavn din email.

**LOG IND** **NY BRUGER**

Kan du ikke huske dit brugernavn eller adgangskode, kan du klikke på "Har du glemt din adgangskode?".



**Brunata**

Log på med din username or email address

Username or email address

Adgangskode

[Har du glemt din adgangskode?](#)

Log på

For at få adgang til indrapporteringsmenuen vælges et tilfældigt anlæg på listen, hvor der udarbejdes forbrugsregnskab.

Anlægsnavn	Adresse	Anlægsnr.	Ejld-afld
Vesterlundvej 1	Vejnavn 1, 2730 Herlev	100	8-407
Vesterlundvej 2	Vejnavn 2, 2730 Herlev	1060	8-202
Vesterlundvej 3	Vejnavn 3, 2730 Herlev	1650	8-350
Vesterlundvej 4	Vejnavn 4, 2730 Herlev	1670	11-773

Vælg Indrapportering i den venstre menu.

**Anlæg**  
Vesterlundvej 1 | Vejnavn 1, 2730 Herlev | SKIFT ANLÆG

Information | Lejligheder | Enheder | Arkiv

Vesterlundvej 1  
Vejnavn 1, 2730 Herlev

Lejligheder: **19**

Antal enheder: **106**

Regnskaber, der er åbne for indrapporteringer, vil være det første du ser. For at se regnskaber, der allerede er indrapporterede, regnskaber der endnu ikke er åbne eller en oversigt over alle regnskaber, kan du skifte mellem fanerne i toppen.

Indrapportering af oplysninger til regnskaber

Anlæg, hvor indrapportering af oplysninger til minimum et regnskab er mulig.

Abne for indrapportering | Indrapporterede | Ikke åbne for indrapportering | Alle regnskaber

Anlægsnavn	Anlægsnr.	Regnskab	Periode	Beboerliste og aconto	Udgifter
Vesterlundvej 1	41109	Forbrugsregnskab for vand	01-01-2023 - 31-12-2023	Indrapportér beboerliste	Indrapportér udgifter
Vesterlundvej 2	36022	Forbrugsregnskab for varme	01-10-2022 - 31-12-2023	Indrapportér beboerliste	Indrapportér udgifter
Vesterlundvej 3	36582	Forbrugsregnskab for varme	01-01-2023 - 31-12-2023	Indrapportér beboerliste	Indrapportér udgifter
		Forbrugsregnskab for vand	01-01-2023 - 31-12-2023	Indrapportér beboerliste	Indrapportér udgifter

## 2. INDRAPPORTERING AF BEBOEROPLYSNINGER

Hvis du mangler at indrapportere en beboerliste til et regnskab, vil der stå dette ikon foran ⊕. Hvis beboerlisten allerede er indrapporteret, vil der stå dette ikon foran ⊙. Hvis der endnu ikke er åbnet op for indrapportering af beboerlisten, vil dette ikon stå foran ⊖. Klik på "Indrapportér beboerliste".

I løbet af indrapporteringen finder du disse informationsikoner ⓘ. Ved at klikke på dem, finder du mere information om det pågældende trin i processen.

Anlægsnavn	Anlægsnr.	Regnskab	Periode	Beboerliste	Udgifter
Vesterlundvej 1	41109	Forbrugsregnskab for vand	01-01-2023 - 31-12-2023	⊕ Indrapportér beboerliste	ⓘ Indrapportér udgifter
Vesterlundvej 2	36022	Forbrugsregnskab for varme	01-10-2022 - 31-12-2023	⊙ Indrapportér beboerliste	ⓘ Indrapportér udgifter
Vesterlundvej 3	36562	Forbrugsregnskab for varme	01-01-2023 - 31-12-2023	⊙ Indrapportér beboerliste	ⓘ Indrapportér udgifter
Vesterlundvej 3	36562	Forbrugsregnskab for vand	01-01-2023 - 31-12-2023	⊖ Indrapportér beboerliste	ⓘ Indrapportér udgifter

Første gang du klikker på "Indrapportér Beboerliste" skal du vælge imellem enten at taste manuelt eller uploade en fil.

**Brunata** Online

Indrapportering / Indrapportér beboerliste

Indrapportér beboerliste  
Vesterlundvej 1

Her kan du vælge den metode, du vil bruge ved indrapportering af beboerlisten til dit forbrugsregnskab. Du kan nemt skifte mellem upload af en fil og manuel indtastning af beboerlisten senere, hvis du vil. Bemærk, at hvis du har uploadet en fil, så skal filen slettes, før du kan skifte til manuel indtastning af beboerlisten.

UPLOAD EN FIL

MANUEL INDTASTNING

## 2.1. MANUEL INDTASTNING AF BEBOEROPLYSNINGER

Når du klikker på "Manuel indtastning" kommer du til nedenstående vindue, hvor du kan indtaste beboeroplysninger manuelt.

**Brunata** Online  
ABC 123456

Indrapportér beboerliste (Manuel indtastning)  
Vesterlundvej 1 Vejnavn 1, 2730 Herlev

Her kan du indtaste oplysninger om de beboere, der skal indgå i forbrugsregnskabet for denne periode. De beboere du ser i listen, er dem som vi allerede har i vores system. Du skal rette eventuelle fejl i disse beboeres oplysninger. Mangler der beboere på listen skal du tilføje ved at klikke på "Tilføj ny beboer". Hvis en beboer på listen ikke skal indgå i regnskabet, skal denne slettes ved at klikke på "Slet beboer". Bemærk! Dine indtastninger gemmes løbende.

Anlæg: 41109 - Vesterlundvej 1 Vejnavn 1, 2730 Herlev  
Regnskab: Forbrugsregnskab for vand  
Regnskabsperiode: 01-01-2023 - 31-12-2023


Lejlighed (32)	Beboer nr. ①	Navn ①	Acontobeløb ①	Indflytning ①	Fraflytning ①	Ny adresse ①	Tilføj ny beboer ①	Slet beboer ①
107-0015-00001	018	Mads Thomsen	8.280,00	01-06-2019			Tilføj ny beboer	
107-0015-00003	002	Ann-Lise Hansen	3.960,00	01-06-2019			Tilføj ny beboer	
107-0015-00005	012	Marlene Schmidt	2.400,00	01-06-2019			Tilføj ny beboer	
107-0015-00007	012	Jesper Christensen	3.600,00	01-06-2019			Tilføj ny beboer	
107-0015-00009	018	Ellen Sofie Hansen Andersen	6.120,00	01-06-2019		14-11-2023 Vesterlundvej 14 DK-2730 Herlev	Tilføj ny beboer	
	020	Michael Christensen	0,00	15-11-2023			Tilføj ny beboer	Slet beboer

Her vises en liste med de beboeroplysninger, Brunata har på det tidspunkt du åbner listen første gang. Ændringer som foretages andre steder end i beboerlisten, vil ikke kunne ses. Beboerændringer i denne regnskabsperiode skal derfor foretages i beboerlisten.

Acontobeløbet fra sidste regnskab er vist for de enkelte beboere.

Der vises kun beboere, der er inkluderet i dette regnskab. Tidligere beboere og beboere, der først er flyttet ind efter regnskabsperiodens slutning, vil ikke fremgå.

## Ændring af eksisterende beboer:














Hvis der er ændringer til en eksisterende beboer f.eks. ny indflytningsdato, acontobeløb, beboer nummer osv., skal det ændres her. Brug evt. informationsikonerne,  hvis du er i tvivl.

**Brunata** Online ABC 123456

Indrapportér beboerliste (Manuel indtastning)  
Vesterlundvej 1 Vejnavn 1, 2730 Herlev

Her kan du indtaste oplysninger om de beboere, der skal indgå i forbrugsregnskabet for denne periode. De beboere du ser i listen, er dem som vi allerede har i vores system. Du skal rette eventuelle fejl i disse beboeres oplysninger. Mangler der beboere på listen skal du tilføje ved at klikke på "Tilføj ny beboer". Hvis en beboer på listen ikke skal indgå i regnskabet, skal denne slettes ved at klikke på "Slet beboer". Bemærk! Dine indtastninger gemmes løbende.

Anlæg: 41109 - Vesterlundvej 1 Vejnavn 1, 2730 Herlev  
Regnskab: Forbrugsregnskab for vand  
Regnskabsperiode: 01-01-2023 - 31-12-2023

Lejlighed (32)	Beboer nr. ⓘ	Navn ⓘ	Acontobeløb ⓘ	Indflytning ⓘ	Fraflytning ⓘ	Ny adresse ⓘ	Tilføj ny beboer ⓘ	Slet beboer ⓘ
107.0015.00001	018	Hans Hansen	8.280,00	01-06-2019			 Tilføj ny beboer	
107.0015.00003	002	Alan Christensen	3.960,00	01-06-2019			 Tilføj ny beboer	
107.0015.00005	012	Marlene Schmidt	2.400,00	01-06-2019			 Tilføj ny beboer	
107.0015.00007	012	Jesper Christensen	3.600,00	01-06-2019			 Tilføj ny beboer	
107.0015.00009	018	Bent eller Hans Christensen	6.120,00	01-06-2019		14-11-2023 Vesterlundvej 14 DK-2730 Herlev	 Tilføj ny beboer	
	020	Marlene Schmidt	0,00	15-11-2023			 Tilføj ny beboer	 Slet beboer


## Tilføj ny beboer:

Hvis en lejlighed har fået en ny beboer i den pågældende regnskabsperiode eller lejligheden har stået tom i en periode, skal du klikke på "Tilføj ny beboer" (se billede oven for). Det er vigtigt, at du IKKE blot ændrer navnet på den fraflyttede beboer. Der er risiko for brud på GDPR, hvis dette gøres.


Opret ny beboer ✕

**Lejlighed** 107-0015-00001  
Vesterlundvej 2

**Fraflytter** Hans Hansen Indflytningsdato 01-06-2019

**Ny adresse** 

**Tilflytter**

Beboer nr.  Navn  Indflytning  

Acontobeløb

**ANNULLER** **GEM**


Udfyld navn samt indflytningsdato på den nye beboer. Hvis lejligheden har stået tom i en periode kan du fx skrive "Tomgang" eller "Ledig" i navnet.

Udfyld kun fraflytters nye adresse, hvis du ønsker, at den skal fremgå af beboerens forbrugsregning. Vær opmærksom på, at fraflytningsdato på den tidligere beboer automatisk sættes til dagen før indflytning for den nye beboer.

Opret ny beboer

Lejlighed 107-0015-00001  
Vesterlundvej 2

Frayflytter Hans Hansen Indflytningsdato 01-06-2019

Ny adresse 

Tillytter Beboer nr. Navn Indflytning

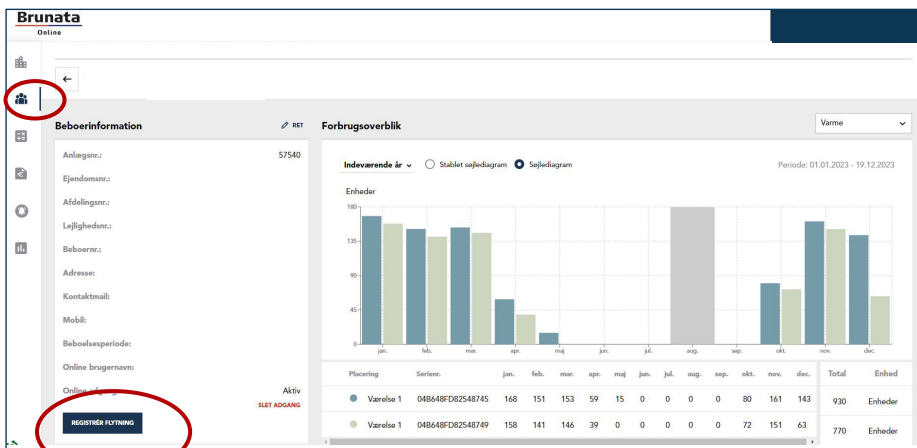
Acontobeløb 0,00

ANNULLER GEM

Du kan ikke tilføje en ny beboer med en indflytningsdato, som ligger uden for regnskabsperioden.

Flytninger, som ligger før perioden (og som ved en fejl ikke var medtaget i seneste regnskab), kan i stedet indrapporteres med periodens startdato som indflytningsdato.

Flytninger, som ligger efter regnskabsperiodens slutning, kan indrapporteres i Brunata Online.





## Slet beboer:

Hvis der (evt. ved en fejl) fremgår en beboer på listen, som ikke er en del af regnskabet, kan du slette denne ved at klikke på "Slet beboer".

Når en beboer slettes, ændres fraflytningsdatoen på den tidligere beboer automatisk.

107-0015-00007	012	Jørgen Hvidsvold	3.600,00	01-06-2019				Tilføj ny beboer
107-0015-00009	018	Bent eller Hanna Kildens	6.120,00	01-06-2019		14-11-2023	Vesterlundvej 14 DK-2730 Herlev	Tilføj ny beboer
	020	Nicole Christy	0,00	15-11-2023				Tilføj ny beboer <b>Slet beboer</b>

Når du er klar trykker du "GODKEND BEBOERLISTE".

Når du godkender beboerlisten for ét regnskab, så vil du ikke længere kunne rette i beboerne. Acontobeløbene for dette regnskab vil ligeledes være låst.

Du vil fortsat kunne indtaste acontobeløb på de øvrige regnskaber (hvis du har flere regnskaber på samme anlæg med samme termin).

Brunata Online							ABC 13456	
107-0015-00009	018	Bent eller Hanna Kildens	6.120,00	01-06-2019		14-11-2023	Vesterlundvej 14 DK-2730 Herlev	Tilføj fraflytning
	020	Nicole Christy	0,00	15-11-2023				Tilføj fraflytning <b>Slet beboer</b>
107-0015-00011	014	Peter Overberg Schmidt	4.440,00	01-02-2021				Tilføj fraflytning
107-0015-00013	006	Lisbeth Beate Lundbye	11.280,00	01-06-2019				Tilføj fraflytning
107-0015-00015	026	Helen Dinger	4.320,00	01-06-2019				Tilføj fraflytning
107-0015-00017	028	Stine Singh	4.440,00	01-06-2019				Tilføj fraflytning
107-0015-00019	006	Nicole Pedersen	2.040,00	01-06-2019				Tilføj fraflytning
Sum			136.844,00					
<p>« 1 2 3 4 »</p> <p>Resultater pr. side 10 ▼</p> <p>Gå til liste af regnskaber Gå til upload af fil</p>								
								<b>GODKEND BEBOERLISTE</b>

Når du har klikket på "GODKEND BEBOERLISTE" får du en status på, om udgifterne til regnskabet er godkendt eller ej.

Bemærk, hvis der er flere regnskaber, skal de godkendes enkeltvis ved at klikke på 'Godkend' knappen for hvert regnskab.

Godkend beboerliste ✕

Når du godkender beboerlisten for ét regnskab, så vil du ikke længere kunne rette i beboerne. Acontobeløbene for dette regnskab vil ligeledes være låst.  
**Du vil fortsat kunne indtaste acontobeløb på de øvrige regnskaber.**

**GODKEND BEBOERLISTE FOR FORBRUGSREGNSKAB FOR VARME**

**GODKEND BEBOERLISTE FOR FORBRUGSREGNSKAB FOR VAND**

Obs! Udgifterne til regnskabet er endnu ikke godkendt

**LUK**

## 2.2. INDRAPPORTER BEBOEROPLYSNINGER PÅ FIL

Du kan vælge at uploade en fil med beboeroplysningerne i stedet for at indtaste dem manuelt. Du kan benytte filformaterne txt eller csv. Hvis dette ikke er muligt, kan du benytte Excel.

For at sikre, at vi kan indlæse data fra filen, må du meget gerne kontakte os, hvis det er første gang, du som kunde indrapporterer beboeroplysninger til os på en fil. Vi tilpasser vores indlæsningsystem til det format, som du benytter til at indrapportere på dit/dine anlæg. Det er derfor vigtigt, at det ikke ændrer sig fra år til år, uden at vi får besked.

Når du klikker på "Upload fil", kan du enten trække en fil til upload området på siden eller bruge 'Find filer' til at browse/søge efter filer på din computer. Hvis du fortryder og i stedet vil indtaste manuelt, skal du slette evt. uploadede filer og klikke "Gå til manuel indtastning".

The screenshot shows the Brunata online reporting interface. At the top, there is a navigation bar with the Brunata logo and the text "Online". Below this, the page title is "Indrapportering / Indrapportér beboerliste". The main content area is titled "Indrapportér beboerliste (Upload fil med beboerliste)" and includes a breadcrumb trail: "Vesterlundvej 14 · Vejnavn 1, 2730 Herlev". A message states: "Her kan du uploade filer med oplysninger om beboerlavne, beboelsesperioder, acontobeløb m.m. til brug for udarbejdelse af forbrugsregnskaber." Below this, there are two columns for different utility types: "Regnskab Forbrugsregnskab for varme" and "Regnskab Forbrugsregnskab for vand". Each column has a "Regnskabsperiode" of "01-01-2023 - 31-12-2023" and a "FIND FILER" button. Below the buttons, there is a message "Ingen fil er uploadet". At the bottom of each column, there is a "GODKEND BEBOERLISTE" button. At the bottom left of the page, there are two links: "Gå til liste af regnskaber" and "Gå til manuel indtastning", with the latter link circled in red.

Når filen er uploadet ser det således ud. Du kan enten uploade en ny fil, downloade filen eller slette den.

**Brunata**  
Online

ABC 123456

Indrapportering / Indrapportér beboerliste

← Indrapportér beboerliste (Upload fil med beboerliste)  
Vesterlundvej 1 Vejnavn 1, 2730 Herlev

Her kan du uploade filer med oplysninger om beboerlavne, beboelsesperioder, acontobeløb m.m. til brug for udarbejdelse af forbrugsregnskaber.

**Regnskab** Forbrugsregnskab for varme  
**Regnskabsperiode** 01-01-2023 - 31-12-2023

FIND FILER

Beboerliste A.txt - 9 Bytes

Indrapportér udgifter

**GODKEND BEBOERLISTE**

Gå til liste af regnskaber

**Regnskab** Forbrugsregnskab for vand  
**Regnskabsperiode** 01-01-2023 - 31-12-2023

FIND FILER

Beboerliste B.txt - 9 Bytes

Indrapportér udgifter

**GODKEND BEBOERLISTE**

Når du er klar trykker du "GODKEND BEBOERLISTE".

Har du mere end ét regnskab med samme sluttertermin, skal du huske at uploade filer på alle regnskaber og godkende dem enkeltvis.

**Brunata**  
Online

ABC 123456

Indrapportér beboerliste (Upload fil med beboerliste)  
Vesterlundvej 1 Vejnavn 1, 2730 Herlev

Her kan du uploade filer med oplysninger om beboerlavne, beboelsesperioder, acontobeløb m.m. til brug for udarbejdelse af forbrugsregnskaber.

**Regnskab** Forbrugsregnskab for varme  
**Regnskabsperiode** 01-01-2023 - 31-12-2023

Beboerliste A.txt - 9 Bytes

Beboerlisten er godkendt d. 04-12-2023

Indrapportér udgifter


Gå til liste af regnskaber

**Regnskab** Forbrugsregnskab for vand  
**Regnskabsperiode** 01-01-2023 - 31-12-2023

Beboerliste B.txt - 9 Bytes

Beboerlisten er godkendt d. 04-12-2023

Indrapportér udgifter

Når du går tilbage til oversigten over regnskaber vil dette ikon  stå foran beboerlisten og være grønt.

Brunata Online						ABC 123456
Indrapportering af oplysninger til regnskaber						Søg anlægsnavn eller nummer
Anlægsnavn	Anlægsnr.	Regnskab	Periode	Beboerliste og aconto	Udgifter	
Vesterlundvej 1	41109	Forbrugsregnskab for vand	01-01-2023 - 31-12-2023	<a href="#">Indrapportér beboerliste</a>	<a href="#">Indrapportér udgifter</a>	
Vesterlundvej 2	36022	Forbrugsregnskab for varme	01-10-2022 - 31-12-2023	<a href="#">Indrapportér beboerliste</a>	<a href="#">Indrapportér udgifter</a>	
Vesterlundvej 3	36582	Forbrugsregnskab for varme	01-01-2023 - 31-12-2023	<a href="#">Se beboerliste</a>	<a href="#">Indrapportér udgifter</a>	
Vesterlundvej 3	36582	Forbrugsregnskab for vand	01-01-2023 - 31-12-2023	<a href="#">Se beboerliste</a>	<a href="#">Indrapportér udgifter</a>	
Vesterlundvej 4	37233	Forbrugsregnskab for vand	01-01-2023 - 31-12-2023	<a href="#">Indrapportér beboerliste</a>	<a href="#">Indrapportér udgifter</a>	
Vesterlundvej 5	37566	Forbrugsregnskab for vand	01-01-2023 - 31-12-2023	<a href="#">Indrapportér beboerliste</a>	<a href="#">Indrapportér udgifter</a>	
Vesterlundvej 6	37385	Forbrugsregnskab for varme	01-01-2023 - 31-12-2023	<a href="#">Se beboerliste</a>	<a href="#">Indrapportér udgifter</a>	
Vesterlundvej 6	37385	Forbrugsregnskab for vand	01-01-2023 - 31-12-2023	<a href="#">Se beboerliste</a>	<a href="#">Indrapportér udgifter</a>	
Vesterlundvej 7	34809	Forbrugsregnskab for varme	01-10-2022 - 30-09-2023	<a href="#">Indrapportér beboerliste</a>	<a href="#">Indrapportér udgifter</a>	

### 3. INDRAPPORTERING AF UDGIFTER

Hvis du mangler at indrapportere udgifter til et regnskab, vil der stå dette ikon foran ⊕. Hvis udgifterne allerede er indrapporteret vil der stå dette ikon foran ⊙. Hvis der endnu ikke er åbnet op for indrapportering af udgifter, vil dette ikon stå foran ⊖. Klik på "Indrapportér udgifter".


I løbet af indrapporteringen finder du disse informationsikoner ⓘ. Ved at klikke på dem, finder du mere information om det pågældende trin i processen.

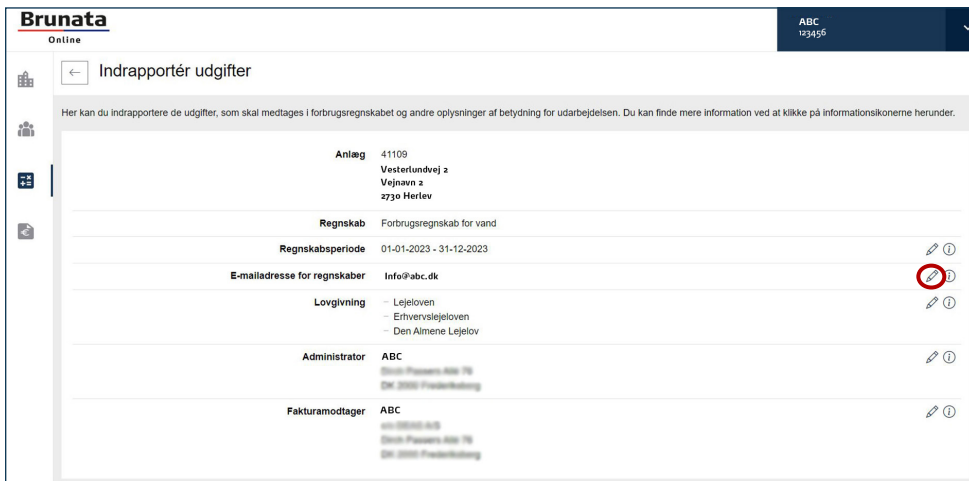
The screenshot shows the Brunata online reporting interface. At the top, there is a navigation bar with the Brunata logo and the text 'Online'. On the right, there is a user profile icon with the text 'ABC 123456'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Åbne for indrapportering', 'Indrapporterede', 'Ikke åbne for indrapportering', and 'Alle regnskaber'. The main heading is 'Indrapportering af oplysninger til regnskaber'. Below this, there is a search bar with the placeholder text 'Søg anlægsnavn eller nummer'. The main content is a table with the following columns: 'Anlægsnavn', 'Anlægsnr.', 'Regnskab', 'Periode', 'Beboerliste og aconto', and 'Udgifter'. The table contains five rows of data, each representing a different account. The 'Udgifter' column contains icons: ⊕ (plus sign) and ⊙ (circle with dot). The icon in the second row of the 'Udgifter' column is circled in red. The table also includes a search icon in the top right corner.

Anlægsnavn	Anlægsnr.	Regnskab	Periode	Beboerliste og aconto	Udgifter
Vesterlundvej 1	41109	Forbrugsregnskab for vand	01-01-2023 - 31-12-2023	⊕ Indrapportér beboerliste	⊙ Indrapportér udgifter
Vesterlundvej 2	36022	Forbrugsregnskab for varme	01-10-2022 - 31-12-2023	⊕ Indrapportér beboerliste	⊙ Indrapportér udgifter
Vesterlundvej 3	36582	Forbrugsregnskab for varme	01-01-2023 - 31-12-2023	⊕ Indrapportér beboerliste	⊙ Indrapportér udgifter
Vesterlundvej 4	37233	Forbrugsregnskab for vand	01-01-2023 - 31-12-2023	⊕ Indrapportér beboerliste	⊙ Indrapportér udgifter
Vesterlundvej 5	37566	Forbrugsregnskab for vand	01-01-2023 - 31-12-2023	⊕ Indrapportér beboerliste	⊙ Indrapportér udgifter
		Forbrugsregnskab for varme	01-01-2023 - 31-12-2023	⊕ Indrapportér beboerliste	⊙ Indrapportér udgifter

Du er nu inde på siden, hvor du kan indrapportere udgifter og kontrollere andre oplysninger, som vi har om regnskabet, anlægget og dig som administrator.

## Generel information

Det er vigtigt, du kontrollerer at de allerede udfyldte oplysninger er korrekte. Ret, hvis der er ændringer, ved at klikke på dette ikon 








**Brunata**  
Online

ABC  
123456

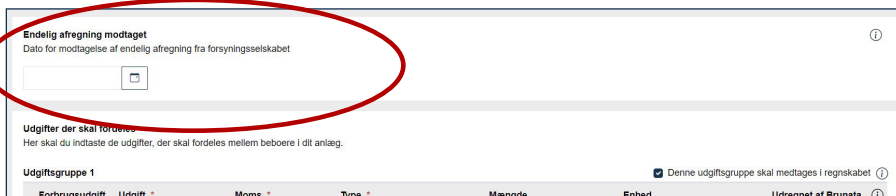
← Indrapportér udgifter

Her kan du indrapportere de udgifter, som skal medtages i forbrugsregnskabet og andre oplysninger af betydning for udarbejdelsen. Du kan finde mere information ved at klikke på informationsikonerne herunder.


<b>Anlæg</b>	41109 Vesterlundvej 2 Vejnavn 2 2730 Herlev	
<b>Regnskab</b>	Forbrugsregnskab for vand	
<b>Regnskabsperiode</b>	01-01-2023 - 31-12-2023	 ⓘ
<b>E-mailadresse for regnskaber</b>	Info@abc.dk	 ⓘ
<b>Lovgivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lejeloven</li> <li>- Erhvervslejeloven</li> <li>- Den Almene Lejelov</li> </ul>	 ⓘ
<b>Administrator</b>	ABC Søst. Præstev. 446 70 DK-2000 Frederiksberg	 ⓘ
<b>Fakturamodtager</b>	ABC Søst. Præstev. 446 70 DK-2000 Frederiksberg	 ⓘ

## Endelig afregning modtaget

”Endelig afregning modtaget” er den dato, hvor du modtog afregningen fra ejendommens forsyningsselskab. Datoen skal udfyldes, hvis oplysningen skal med på beboerens regning eller hvis den har betydning for udleveringsfrister for regnskabet.



**Endelig afregning modtaget** ⓘ  
Dato for modtagelse af endelig afregning fra forsyningsselskabet



**Udgifter der skal forvejes**  
Her skal du indtaste de udgifter, der skal fordeles mellem beboere i dit anlæg.


**Udgiftsgruppe 1**  Denne udgiftsgruppe skal medtages i regnskabet ⓘ

Forbrugsudgift	Udgift	Moms	Type	Måned	Enhed	Udregnet af Brunata
----------------	--------	------	------	-------	-------	---------------------

## Udgifter der skal fordeles


Under "Udgifter der skal fordeles" indtastes de udgifter, der skal fordeles mellem beboerne. For at hjælpe dig viser vi de oplysninger, som vi forventer regnskabet skal indeholde. Dette er ofte baseret på seneste regnskabsperiode.






Du skal indrapportere de nye udgifter og mængder, du ønsker skal med i regnskabet. Hvis der kun skal ændres i beløb, skal du blot udfylde de eksisterende udgifts-linjer.


Hvis du ønsker at tilføje en ny linje til en eksisterende gruppe trykker du på "Tilføj udgiftslinje". Du kan også slette en linje ved at trykke på skraldespanden .


Har du ændringer i regnskabets opsætning kan du enten slette eller tilføje grupper. En gruppe indeholder udgiftslinjer inden for samme udgiftskategori. Hvis du skal tilføje en ny gruppe, så trykker du på "Tilføj en ny udgiftsgruppe". Hvis en eksisterende gruppe skal fjernes fra regnskabet, kan du fjerne markeringen her "Denne udgiftsgruppe skal medtages i regnskabet".





**Udgifter der skal fordeles**  
Her skal du indtaste de udgifter, der skal fordeles mellem beboere i dit anlæg.


**Udgiftsgruppe 1**  Denne udgiftsgruppe skal medtages i regnskabet 


Forbrugsudgift	Udgift *	Moms *	Type *	Mængde	Enhed	Udregnet af Brunata 
✓	956.888,84	Inklusiv moms	Fjernvarmeudgift	1.115,82	MWh	-
✓	<input type="text"/>	Inklusiv moms 	Fjernvarmeudgift 	<input type="text"/>	MWh 	- 

+ Tilføj en ny udgiftslinje 

**Udgiftsgruppe 2**  Denne udgiftsgruppe skal medtages i regnskabet 


Forbrugsudgift	Udgift *	Moms *	Type *	Mængde	Enhed	Udregnet af Brunata 
-	4.641,45	Inklusiv moms	Energimærke			-
-	<input type="text"/>	Inklusiv moms 	Energimærke 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- 




+ Tilføj en ny udgiftslinje 


+ Tilføj en ny udgiftsgruppe 


Ovenstående billede er med flere udgiftsgrupper, nedenstående er med 1.

**Udgifter der skal fordeles**  
Her skal du indtaste de udgifter, der skal fordeles mellem beboere i dit anlæg.

**Udgiftsgruppe 1**  Denne udgiftsgruppe skal medtages i regnskabet 

Forbrugsudgift	Udgift *	Moms *	Type *	Mængde	Enhed	Udregnet af Brunata 
✓	116.184,15		Vandudgift 1.636 kbm			-
✓	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vandudgift 1.636 kbm 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- 

+ Tilføj en ny udgiftslinje 

+ Tilføj en ny udgiftsgruppe 



## Supplerende information


Udfyld kun supplerende information her, hvis der er relevante bilag eller noget vi skal tage hensyn til i regnskabet. Vi læser først disse beskeder, når vi starter på behandlingen af regnskabet. Har du spørgsmål eller ønsker at komme i kontakt med os, skal du ringe til os eller sende os en e-mail.

**Supplerende information** ①

Her kan du tilføje supplerende information vedrørende dette specifikke regnskab. Bemærk at vi ikke læser bemærkningerne eller ser filerne før vi påbegynder behandlingen af udgiftsoplysningerne.

**Bemærkning til regnskabet**

**Tilføj bilag**



FIND FILER

## Meddelelse til beboer

Såfremt du ønsker at få påført en besked på beboernes regninger, så skal du vælge, om beskeden skal være enslydende for tilbagebetalinger og efterbetalinger, eller om der skal være to forskellige beskeder.

Hvis du havde tekster på regnskabet sidste år, vil de være udfyldt på forhånd, og du kan nøjes med at foretage eventuelle ændringer.

**Meddelelse til beboer** ①

Her kan du skrive den bemærkning, som du ønsker at få vist på forbrugsregningerne (maks 500 tegn).

Benyt samme tekst til efter- og tilbagebetaling

**Meddelelse fra administrator (ved tilbagebetaling)**

Tilbagebetaling vil blive fratrukket førstkomende huslejeindbetaling.  
Overstiger beløbet lejen vil resten blive fratrukket næste måned.

Benyt forskellige tekster til efter- og tilbagebetaling

**Meddelelse fra administrator (ved efterbetaling)**

Efterbetalingen vil blive pålagt huslejen for juni.  
Ved afdragsordning mail til info@abc.dk eller ring 12345678 inden 15/5, beløbet skal dog overstige kr. 1400.

## Kontaktperson

Udfyld dine kontaktinformationer under "Kontaktperson", så vi kan kontakte dig, hvis vi har spørgsmål til det indrapporterede.

**Kontaktperson** ①

Oplys venligst, hvem vi kan kontakte, hvis vi har spørgsmål til indrapporteringen.

**Navn \***

**E-mail \***

## Nulstil felter

Hvis du ønsker at starte forfra med indrapportering af udgiftsgrupper og udgiftslinjer kan du trykke på "NULSTIL UDGIFTSLINJER". Når du trykker her, slettes alle udgiftlinjerne og erstattes med den information vi har i vores system.

## Gem kladde

Du skal trykke "GEM KLADDE" i bunden, hvis du vil vende tilbage og færdiggøre din indrapportering senere.

Oplys venligst, hvem vi kan kontakte, hvis vi har spørgsmål til indrapporteringen.

Navn \*

E-mail \*

Telefon \*

[Gå til liste af regnskaber](#) [Indrapportér beboerliste](#) **NULSTIL UDGIFTSLINJER** **GEM KLADDE** **GEM DATA OG GODKEND UDGIFTER**

## Godkend

Når du er klar, trykker du på "GEM DATA OG GODKEND UDGIFTER".

Når du har godkendt udgifterne, kan du ikke længere rette i data.

Du får en status på, om beboerlisten til regnskabet er godkendt eller ej.

Gem og godkend udgifter ×

Når du godkender indrapportering af udgifter, vil du ikke længere kunne rette i data.

Beboerlisten er ikke godkendt endnu. Når både udgifterne og beboerlisten er godkendt, kan vi begynde at udarbejde regnskabet.

**ANNULLER** **GEM DATA OG GODKEND UDGIFTER**

